



**Im Zuge der Nachbesetzung aus Altersgründen
suchen wir Verstärkung für unser Team:**

**Personalsachbearbeiter/in / Lohnbuchhalter/in
(m/w/d)**

**für den Dienstbereich Personal mit 30 - 40 Wochenstunden
zum nächstmöglichen Zeitpunkt an einem unserer
Verwaltungsstandorte in Bad Lobenstein oder Weimar.**

Seit ihrer Gründung im Jahr 2009 ist die Diakoniestiftung Weimar Bad Lobenstein stetig gewachsen und bildet im Stiftungsverbund den größten Diakonieverbund in Thüringen. In 135 Einrichtungen leisten mehr als 3500 Menschen Dienste in den Bereichen Altenhilfe, Gesundheit, Kinder-, Jugend- und Familienhilfe, Bildung, Eingliederungshilfe, Beratung und Praxen sowie Suchthilfe. Wir handeln aus christlicher Nächstenliebe, achten die Würde der Menschen und helfen dort, wo Hilfebedürftige uns brauchen.

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- Personalbetreuung vom Eintritt bis zum Ausscheiden eines Mitarbeiters für einen definierten Mitarbeiterkreis
- Ansprechpartner/-in für Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen
- Eingeben, Pflegen und Verwalten von Personaldaten in unserer Personalsoftware
- Erstellen personalrelevanter Auswertungen
- Vor- und Nachbereiten sowie Durchführen der Gehaltsabrechnung für die Mitarbeiter
- Abstimmen und Kontrolle der Zahlungen
- Durchführen von Monats- und Jahreswechsellaufgaben
- Abwickeln des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Stammdatenpflege sowie Einrichten von Lohnarten und Konstanten im Lohnprogramm
- Umsetzen gesetzlicher oder tariflicher Änderungen in Abstimmung mit unserem Systemhaus
- Ansprechpartner zu externen Schnittstellen in steuer- und sozialversicherungsrechtlichen Fragen
- Mitwirken bei Jahresschlussarbeiten, Personalkostenplanung

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem motivierten und engagierten Team
- Vergütung und Sozialleistungen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes (AVR DW-EKM)
z.B. 13. Monatsgehalt, Zuschlag für Kinder, vermögenswirksame Leistungen, eine großzügige, weitgehend arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersversorgung
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich freier Tag an Heiligabend und Silvester
- Freistellung für besondere persönliche Anlässe
- flexible Arbeitszeiten in Form von Gleitzeit
- Entwicklungsmöglichkeiten durch Fort- und Weiterbildungen
- Einarbeitung durch erfahrene Kollegen und Vorgesetzte
- ein positives Arbeitsklima durch wertschätzenden Umgang und regelmäßigen Austausch innerhalb des Dienstbereiches
- regelmäßige Mitarbeiterveranstaltungen
- eine unbefristete Stelle in einer krisensicheren Branche mit Perspektiven

Was wünschen wir uns von Ihnen:

- eine qualifizierte kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- berufliche Erfahrungen in der Personalarbeit und der Gehaltsabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Bereich Lohnsteuer und Sozialversicherung
- gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen und in der Abrechnungssoftware, idealerweise SAGE
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- selbständiges Arbeiten und Organisationsgeschick
- sicheres und höfliches Auftreten, Dienstleistungsbereitschaft
- Diskretion, Loyalität, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche bzw. Bereitschaft, unser diakonisches Profil mit zu tragen

Dienstsitz ist Bad Lobenstein oder Weimar.

Es erwartet Sie ein interessantes Aufgabengebiet, in das Sie Ihre Ideen einbringen und umsetzen können. Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins senden Sie bitte bevorzugt per Mail unter dem **Betreff** „**Bewerbung DB1**“ an:

Diakoniestiftung Weimar Bad Lobenstein gGmbH
Frau Daniela Nagler
Bayerische Straße 13
07356 Bad Lobenstein
Mail: d.nagler@diakonie-wl.de

Für konkrete Fragen vorab steht Ihnen Frau Nagler unter der Telefonnummer 036651 / 3989 1100 zur Verfügung, oder per Email: d.nagler@diakonie-wl.de.