



**Zur Verstärkung unseres Unternehmensverbundes
suchen wir eine/n:**

Mitarbeiter/in für das Quartiersmanagement (m/w/d)

**für das mobile Seniorenbüro Wurzbach mit einer
wöchentlichen Arbeitszeit von 20 - 25 Stunden ab sofort.**

Die Aufgaben des Quartiersmanagements umfassen besonders die mobile Beratung und Unterstützung von Familien rund um Pflege und Versorgung im Alter. Um die Lebensqualität der Menschen mit Unterstützungsbedarf zu verbessern und ein wertschätzendes soziales Umfeld regional zu stärken, sind wir mit lokalen Akteuren gut vernetzt.

Welche Aufgaben erwarten Sie:

- konzeptionelle Ausgestaltung und Weiterentwicklung des Quartiersmanagements
- Durchführung von mobilen Beratungsangeboten
- Bündelung von Bedarfen, Initiierung und Steuerung von Projekten bzw. Veranstaltungen
- soziales Engagement für Anliegen von Personen und Initiativen
- Begleitung und Schulung Ehrenamtlicher
- Zusammenwirken mit allen Akteuren aus Gesellschaft, Kirche und Sozialwesen

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven Arbeitsplatz mit einem hohen Maß an Handlungsspielraum und Gestaltungsmöglichkeiten
- Vergütung und Sozialleistungen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes AVR-EKM z.B. 13. Monatsgehalt, Zuschlag für Kinder, vermögenswirksame Leistungen, weitestgehend arbeitgeberfinanzierte großzügige betriebliche Altersversorgung
- Unterstützung durch die Dienstgeberin (z.B. in der Zusammenarbeit mit anderen sozialen Diensten und der Verwaltung)
- Wertschätzung Ihrer Arbeit

Wir wünschen wir uns von Ihnen:

- ein geeignetes Hochschulstudium oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung
- Erfahrungen im Bereich Seniorenbegleitung, Pflege und Dienstleistungen
- Berufserfahrungen im sozialen Bereich, Beratungskompetenz
- Kommunikationsfähigkeiten für den öffentlichen Raum
- Selbstmanagement und –reflexion, Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft,
- Verhandlungsgeschick, Team- und Kritikfähigkeit, Flexibilität, emotionale und psychische Belastbarkeit
- Bereitschaft zur kontinuierliche Fort- und Weiterbildung
- gültiger Führerschein als Voraussetzung
- Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche bzw. die Bereitschaft, unser diakonisches Profil mitzutragen

Diakonie 

diakonie
sozialdienst thüringen
gemeinnützige gmbh



3. PLATZ
Attraktivste Arbeitgeber
2020
Für Fachkräfte
Gesundheit
trendence

Interessierte Bewerber/innen senden Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen, bevorzugt per Email an:

Diakonie Sozialdienst Thüringen gGmbH
Frau Ramona Kleinhenz
Hofer Straße 30-32
07926 Gefell
E-Mail: r.kleinhenz@diakonie-wl.de

Für konkrete Fragen vorab steht Ihnen Frau Kleinhenz unter der Telefonnummer 036649 88360 oder 0151 52664999 zur Verfügung.